



AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' e/o NON AUTOSUFFICIENTI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 65 ANNI DI ETA'. Fondo Non Autosufficienza (FNA 2016-2017-2018).

PREMESSO che:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 assicura alle persone ed alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali anche al fine di eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, bisogno e disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2,3 e 38 della Costituzione;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 assegna i compiti relativi alla programmazione ed all'organizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali agli Enti locali, alle Regioni ed allo Stato;
- la Legge Costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001 ha riformato il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana, assegnando alle Regioni la potestà legislativa e la competenza esclusiva in materia di assistenza sociale e che, conseguentemente le Regioni sono sciolte dai limiti posti in precedenza alla loro attività legislativa;
- il diritto all'assistenza sociale previsto dall'art. 38 della Costituzione viene completamente regionalizzato e compete alla Regione, in via esclusiva, la predisposizione delle previsioni normative ed organizzative indispensabili per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali;
- con Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i., "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)", così come modificata con Legge Regionale n. 3 agosto 2018, n. 26, viene riconosciuta la centralità delle Comunità locali, intese come sistema di relazioni tra le Istituzioni, le persone, le famiglie, le Organizzazioni sociali, ognuno per le proprie competenze e responsabilità, per promuovere il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni tra le persone;

VISTI I SEGUENTI ATTI

- Decreto Interministeriale 26 Settembre 2016 – Fondo per le autosufficienze Annualità 2016 – e Decreto Regione Calabria n. n.9317 del 17 Settembre 2021 con il quale è stato liquidato l'importo di €. 75.844,85 in favore dell'Ambito Socio- Assistenziale di Castrovillari quale Fondo per la Non Autosufficienza – Annualità 2016;
- Decreto Dirigenziale n.11356 del 08/11/2021 avente ad oggetto: "Decreto Presidente Consiglio Dei Ministri 27 Novembre 2017 "Riparto Fondo per la non autosufficienza per l'anno 2017" - Accertamento e Impegno di Spesa in Favore dei Comuni Capo Fila degli Ambiti Territoriali della Regione Calabria;



- Decreto dirigenziale N°. 6554 DEL 20/06/2022 avente ad oggetto: “Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 27 Novembre 2017 "Riparto fondo per la non autosufficienza per l'anno 2017"—Liquidazione in favore dei Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali della Regione Calabria” con il quale è stato liquidato l’importo di €. 68.141,60 in favore dell’Ambito Socio- Assistenziale di Castrovillari quale Fondo per la non autosufficienza – Annualità 2017;
- Decreto Dirigenziale N°. 11365 dell’08/11/2021 avente ad oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2018 "Riparto fondo per la non autosufficienza per l'anno 2018" e decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 21 dicembre 2018 "Assegnazione di ulteriori risorse al f.n.a. per l'anno 2018"— Accertamento e impegno di spesa in favore delle aziende sanitarie provinciali e dei Comuni capo fila degli Ambiti territoriali della Regione Calabria”
- Decreto dirigenziale n°. 1305 del 31/01/2023 con il quale è stato liquidato l’importo di €. 75.984,95 in favore dell’Ambito Socio- Assistenziale di Castrovillari quale Fondo per la non autosufficienza – Annualità 2018;

per un*finanziamento complessivo pari a € 219.971,40;

VISTE linee guida in materia di FNA a tenore delle quali l’Ambito in base delle risorse assegnate, nel Programma Territoriale deve indicare i tempi e la durata degli interventi programmati che, comunque, non potrà essere inferiore a dodici mesi”;

QUANTO SOPRA PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

RENDE NOTO

ART.1 OGGETTO DELL’AVVISO

-Rafforzamento della presa in carico della persona non autosufficiente attraverso un piano personalizzato di assistenza. L’intervento è diretto a migliorare la qualità della vita dei beneficiari e a contrastare e superare le condizioni di svantaggio sociale della famiglia, supportando la stessa nelle azioni quotidiane che coinvolgono la vita dell’assistito, attraverso progetti individuali. In aderenza alle Linee Guida si intende fornire supporto alla famiglia per alleggerirne il carico assistenziale mediante un complesso di interventi in favore di persone con disabilità flessibilmente adattate alle concrete esigenze dei singoli utenti anche in relazione alle prestazioni sanitarie a cura delle ASP con le quali devono integrarsi al fine di favorire la permanenza della persona disabile nel proprio ambiente di vita, evitando l’istituzionalizzazione e consentendo una soddisfacente vita di relazione. A titolo esemplificativo:

- Assistenza per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere; accompagnatore, anche motorizzato, per raggiungere i luoghi di diagnosi e cura o per commissioni varie; segretariato;
- Prestazioni di aiuto domestico (aiuto per il governo della casa, per l’assunzione dei pasti; assistenza per la pulizia e l’igiene personale e dell’ambiente domestico; pasti a domicilio; consegna di alimenti e aiuto nella preparazione dei pasti; servizio di lavanderia e stireria, ecc.);



- Assistenza di base e prestazioni para-infermieristiche di semplice attuazione in collegamento con il medico curante, e in stretta collaborazione con gli operatori adibiti ai servizi sanitari: aiuto nell'alzata e messa a letto; mobilitazione; predisposizione e posizionamento di cuscini o altri accessori antidecubito; cambio pannolone al bisogno; controllo rigurgiti; controllo dell'alimentazione, del rispetto delle norme igieniche elementari e nell'assunzione e nel corretto uso dei farmaci.

-Rafforzamento PUA – Il servizio PUA rappresenta la struttura di riferimento per tutto il Distretto socio assistenziale e socio sanitario per l'accesso ai servizi erogati sia dai Comuni che dall'ASP territoriale di riferimento. Pertanto, si prevede il rafforzamento del PUA mediante:

- N.1 Assistente Sociale;
- Potenziamento delle funzioni di front-office/back-office, UVM e CDI, volte al miglioramento dei servizi per i soggetti non autosufficienti, per meglio stabilire i livelli di gravità dell'Utente e la graduazione degli interventi, definendo in tal modo il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI).

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO E REQUISITI –

Il presente avviso disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a persone fragili:

- con disabilità grave;
- con disabilità;
- non autosufficienti.

Gli utenti non possono essere beneficiari di altri servizi e interventi previsti da progetti simili di assistenza erogati da questo Ambito Territoriale, ASP, Comuni o altri soggetti finanziati con risorse pubbliche.

Le prestazioni saranno erogate dopo opportuna valutazione dei singoli casi e attraverso la definizione dei Piani individualizzati. Le modalità di valutazione delle condizioni di non autosufficienza saranno implementate, avvalendosi dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare, in collaborazione con il Distretto Sanitario delle ASP e con l'utilizzo di strumenti di valutazione multidimensionale.

Il servizio prevede l'impegno di operatori professionalmente competenti e/o dotati di esperienza in relazione alle specifiche prestazioni.

Possono presentare domanda di accesso i soggetti di età compresa tra i 18 e i 65 anni parzialmente o totalmente non autosufficienti in condizioni di gravità certificata, o loro familiare- tutore – amministratore di sostegno, altra persona munita di delega:

- a) Persone in condizione di handicap grave certificato (l. 104/1992- art. 3, co. 3) tale da richiedere assistenza permanente, continuativa e globale sia nella sfera individuale che in quella relazionale;
- b) Persone in stato di invalidità grave certificata (100%);

Entrambe le categorie devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti in uno dei Comuni che afferiscono all'Ambito di Castrovillari ossia: Acquafamosa, Altomonte, Castrovillari, Civita, Firmo, Frascineto, Laino Borgo, Laino Castello, Lungro, Morano Calabro, Mormanno, San Basile, Saracena;



- essere: cittadino italiano / cittadino comunitario / cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di permesso di soggiorno utile all'accesso delle prestazioni sociali;
- avere compiuto 18 anni di età e non aver compiuto più di 65 anni;
- non essere beneficiari di altri servizi/interventi previsti in riferimento alla condizione di non autosufficienza, erogati da altri Enti (Comuni, Asp, Regione) .

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione delle domande e iter procedimentale.

Per accedere al beneficio il richiedente deve presentare una domanda dalla quale emergano i requisiti di ammissibilità nella prospettiva di una successiva elaborazione del "Piano Individuale".

La domanda, a firma del richiedente il beneficio, deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'allegato A) (parte integrante e sostanziale del presente avviso e denominata "modello di domanda"), compilata in ogni sua parte e sottoscritta, a pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, cui andranno allegate:

- a) certificazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità ai sensi della normativa vigente (ISEE anno 2023);
- b) copia del verbale di accertamento di invalidità civile e/o copia del verbale di accertamento dello stato di handicap ex legge 104/92;
- c) Copia di eventuale documentazione attestante condizioni di fragilità del nucleo ;
- d) Copia provvedimento di nomina all'ufficio di tutore /amministratore di sostegno (*eventuale*)
- e) se cittadino non comunitario copia del permesso di soggiorno e/o cedolino di rinnovo del medesimo;

All'istanza di cui al precedente comma deve essere allegata, a pena di inammissibilità, copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza deve essere presentata all'Ambito di Castrovillari, con una delle seguenti modalità:

- a mano o a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Servizi Sociali - Piazza Municipio,1 – 87012 Castrovillari (Cs);
- tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it .

1. L'istanza deve essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 LUGLIO 2023

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:

- la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r;
- la data di consegna al protocollo impressa dal sistema informatico;



L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Ammissibilità, valutazione delle domande e approvazione delle graduatorie

Dopo la scadenza del termine l'Ufficio di Piano – Ambito di Castrovillari – tramite proprio personale tecnico procede all'esame e all'istruttoria delle domande pervenute e alla formulazione dell'elenco degli ammessi.

Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione tecnica effettuata da un'equipe multidisciplinare (integrata con membri della Asp) . L'attivazione dei servizi è subordinata alla definizione del progetto individuale predisposto dalla equipe di cui sopra in base ai dati relativi ai bisogni assistenziali.

ART. 5 – Criteri di valutazione e punteggi

I criteri di valutazione in base ai quali saranno individuati gli aventi diritto sono definiti tenendo conto dei seguenti parametri:

- condizioni economiche del richiedente risultanti dall'ISEE;
- gravità e caratteristiche della disabilità;
- condizione familiare del disabile .

Rispetto ai suindicati parametri si fissano, per ognuno, i criteri come di seguito individuati:

1) CONDIZIONE REDDITUALE (ISEE): max 20 punti così distribuiti:

isee da € 0 a € 3.000,00 – punti 20
 isee da € 3.001,00 a € 5.500,00 – punti 18
 isee da € 5.001,00 a € 7.500,00 – punti 16
 isee da € 7.501,00 a € 9.000,00 – punti 14
 isee da € 9.001,00 a € 12.500,00 - punti 12
 isee da € 12.501,00 a € 15.000,00 – punti 10
 isee da € 15.001,00 a € 18.500,00 – punti 8
 isee da 18.501,00 a € 20.000,00 – punti 6
 isee oltre €. 20.000,00 – punti 0.

2) GRAVITA' DELLA DISABILITA' E BISOGNI SANITARI (STATO DI INVALIDITA' CERTIFICATO): max 5 punti così distribuiti:

- disabile portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3 legge 104/92): **5 punti**
- disabile portatore di handicap (art.3 legge 104/92): **3 punti**
- disabile invalido al 100% in attesa di riconoscimento di cui alla legge 104/92: **2 punti**



3) CONDIZIONE SOCIO FAMILIARE: max 5 punti

Sulla base di elementi rilevabili dalla documentazione prodotta con riferimento al punto C) dell'art. 3 del presente avviso.

A parità di punteggio prevarrà il richiedente in possesso di ISEE più basso.

ART. 6- CESSAZIONE DEL SERVIZIO.

Determineranno la cassazione dell'erogazione del servizio:

- Rinuncia scritta dell'utente o familiare di riferimento;
- Trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in comuni al di fuori del territorio distrettuale;
- Decesso dell'assistito;
- Accoglienza in strutture residenziali dell'utente;
- Termine del PAI; -
- Qualora vengano meno i requisiti di ammissione al servizio

Art. 7- Controlli e verifiche

L'Ambito di Castrovillari, tramite i Servizi Professionali competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del contributo percepito oltre agli interessi legali.

Art. 8 - Informazioni sul procedimento.

Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Castrovillari.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Gatto - Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Castrovillari.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Castrovillari - ubicato presso Palazzo Gallo in Corso Garibaldi -



Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante richiesta scritta alla pec : servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge;

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso l'Ambito di Castrovillari in qualità di titolare e responsabile. I dati sopra richiesti verranno trattati dall'Ambito di Castrovillari in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati:

- Modello di domanda (ALL. A)

Castrovillari, li 16.06.2023

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito di Castrovillari
Dr.ssa Angela Gatto